FICHA ENCUENTROS DE DESARROLLO HUMANO
PROYECTO 1584 ENVEJECIMIENTO DIGNO ACTIVO Y FELIZ COMPONENTE: SUBSIDIO TIPO C

ENFASIS EN PERSONAS MAYORES HABITANTES DE ENGATIVA QUE VOLVIERON A LA PRESENCIALIDAD.

ENCARGADOS:	**LOCALIDAD:**	**FECHA:**
PROFESIONALES SOCIALES	ENGATIVÁ	Agosto de 2023.

MATERIALES:	**GRUPOS:**
✓ **Grabadora de audio** ✓ **Báfle** ✓ **Ficha bibliográfica**	730 personas mayores por cada territorio (UPZ) para un total de 3.650 adultos mayores en EDH presencial en el mes de julio.

ENCUENTRO DISEÑADO POR: Profesionales Sociales, Proyecto 1584: Compromiso con el envejecimiento Activo y una Bogotá cuidadora en incluyente. Componente 1: Subsidio C; Sindy Correa, Caren Moreno, Claudia Romero, Christian Salinas, Luisa Cañón, Daniela Hidalgo, Iván Gomez.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD:

- Dar cumplimiento al objetivo específico número 1 de la política pública de envejecimiento y vejez que cita: Respetar y potenciar la autonomía y libertad individual en la construcción de proyectos de vida de las personas mayores a partir del reconocimiento de nuestra libertad y creación de república Independiente.
- Promover el envejecimiento activo, satisfactorio y saludable como derecho de todas y todos los colombianos en actividades que busquen mantener las capacidades a nivel cognitivo y favorecer la interacción social por medio del trabajo en grupos.

Este encuentro implementa de manera integral las habilidades de auto reconocimiento del adulto mayor y su rol en el contexto social, para favorecer la socialización, desarrollo de competencias sociales como la empatía, la tolerancia y la cooperación.

CUENTO CREATIVO: VALORES

Reconoce y potencia la autonomía y la libertad individual en la construcción de proyectos de vida de las personas mayores; implica la capacidad de elegir y tomar decisiones frente a las situaciones que se presentan cotidianamente, marca el curso de las estrategias y acciones dirigidas a la garantía de la autonomía y la participación de las personas mayores.

Para el cumplimiento de los objetivos de la dimensión está conformada por el siguiente eje:

Nota: La información antes citada fue tomada textual de la Política Pública social para el envejecimiento y la vejez.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:

Se desarrolla talleres para mantener las funciones mentales superiores en el nivel de desempeño actual de cada persona (memoria, razonamiento abstracto, percepción auditiva, atención, orientación, concentración, vínculos sociales, capacidad expresiva).

Se pretende generar un espacios para que los adultos mayores desarrollen y retomen habilidades de comunicación y expresión en público, además de abordar temáticas propias de autoestima, auto cuidado y concernientes estas.

"UNA HISTORIA CONTADA"

Se realizará la actividad con el grupo asistente, el profesional social contextualiza la actividad de la narrativa del cuento para que el grupo de adultos mayores desarrolle la construcción del cuento.

A. Se entregan fichas, cada ficha lleva inscrito un valor.
B. Cada adulto mayor compartirá de forma oral una frase integrativa narrando el cuento que en grupo construirá.
C. El profesional grabará la historia narrada por el grupo para finalmente socializar y reflexionar.

---

1. Ingreso y ubicación de los asistentes en el espacio, garantizando que puedan ver y escuchar la instrucción de la dinámica grupal.
2. Se agrupará a las personas mayores para iniciar el desarrollo de la actividad
3. Se harán los anuncios relacionados con el subsidio tipo C, para recordar los requisitos que tiene y sus generalidades.
4. Explicación y desarrollo de la dinámica grupal (taller de estimulación cognitiva)
5. Mencionar las fechas y horario del siguiente encuentro de desarrollo humano.
6. Toma de asistencia de las personas mayores y/o acudientes.
7. Cierre de la jornada

Formato de llamada telefónica (3 minutos)

En caso de personas que hayan actualizado sus números de teléfono o hayan ingresado por primera vez al programa.

1. Saludo:
Buenos días, lo/la estoy llamando de la oficina de persona mayor de la Alcaldía Local de Engativá mi nombre es_____ profesional social Apoyo económico subsidio C. ¿Cómo se encuentra?

+Dar espacio para que la persona mayor conteste

Lo llamo para informarle que iniciaremos nuevamente las reuniones de los Encuentros de desarrollo humano (las reuniones mensuales a las que asistíamos). Le voy a dar la fecha y la hora. ¿Tiene en dónde anotar la información?

+Dar espacio para que la persona mayor conteste

Brindar la información.

POR ÚLTIMO, QUEREMOS RECORDARLE

1. El apoyo económico para persona mayor será generado por valor de ciento treinta mil pesos $130.000, que deben ser retirados dentro de los 5 primeros días de cada mes., en los puntos autorizados (Cajas de mercado del Éxito, Surtimax, Almacenes Olímpica, Sao, sin costo) y (Cajeros Servibanca por la opción de cuenta corriente, en este punto la transacción tiene un costo de $3000 aproximadamente).
2. Los profesionales sociales de la oficina de persona mayor de la Alcaldía Local de Engativá, se encuentran realizando desplazamiento a los territorios y domicilios de las y los beneficiarios, con el objetivo de verificar las condiciones socioeconómicas actuales y realizando seguimiento, en general. Las visitas no se avisan y caso de no encontrarse en el domicilio se deja un desprendible para que se acerque a la alcaldía dentro de los 5 días hábiles siguientes, con el desprendible en físico y así poder reprogramar la visita.
3. Recordar que la asistencia a los EDH, es de carácter obligatorio, (con tres fallas se bloquea la tarjeta). En caso de no poder asistir por cita médica, se debe traer soporte de que se encontraba en cita médica. En caso que la persona mayor no pueda asistir por su estado de salud, debe asistir el acudiente.
4. Recordar la importancia de no suministrar datos personales a desconocidos, no aceptar ayuda de personas que no estén debidamente identificadas como funcionarios de la alcaldía. Ningún trámite tiene costo, no caiga en la trampa.
5. Es importante que ante cualquier cambio de número telefónico o de dirección sea reportado en la Alcaldía de Engativá, en el tercer piso en el área de persona mayor. Para actualización de dirección es necesario adjuntar fotocopia de recibo público de agua o luz reciente, por el lado de la dirección.
6. Para cualquier inquietud pueden llamar a la oficina de persona mayor, teléfono 2916670 EXT 2821, 2802, 2124.
7. Fecha de los próximos encuentros de desarrollo humano.

OBSERVACIÓN

Las actividades propuestas en esta guía no deben ser asumidas por el facilitador como una camisa de fuerza, sino como una orientación para abordar la temática.

Liliana Verónica Mercado Rico, Apoyo a la supervisión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: _____

FECHA: _____ **VIRTUAL:** ____ **PRESENCIAL:** ____**LUGAR (En caso de ser presencial):** _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ **HORA DE FINALIZACIÓN:** _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				

NOTA: **En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.**

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se inicia el Encuentro de Desarrollo Humano del mes de septiembre de 2023, durante los días 5, 6 y 7 de septiembre desde las 7:30 a.m. hasta las 3:00 p.m. en 4 encuentros por día con una duración de una hora y aforo de 50 personas mayores por encuentro.

Se desarrolló con el siguiente orden del día:

1. Saludo
2. Orientaciones generales del Proyecto.
3. Explicación del tema a tratar en el encuentro de desarrollo humano del mes de agosto de 2023.
4. Conversatorio acerca del tema, relacionado con valores en la vida cotidiana.
5. Recordatorio de fecha de próxima reunión.
6. Llamado a lista y despedida.

1. Se da inicio al EDH con el saludo institucional por parte de los profesionales del Apoyo Económico Subsidio Tipo C.

2. Se recuerdan las orientaciones generales del proyecto, lo cual está relacionado con el monto que se entregará a los beneficiarios del subsidio, los puntos en los que se puede realizar el retiro, entre otros.

En ese mismo sentido se recuerda a las personas mayores que cada participante del proyecto firmó un acta de compromiso en dónde se establece que es necesario:

a. Mantener actualizados los datos de ubicación y contacto de los beneficiarios.
b. Tener disponibilidad para atender las visitas de actualización que realizarán los profesionales del subsidio tipo C.
c. Se les recuerda que el valor del subsidio es de $130.000, el cual debe ser entregado por completo a la persona mayor beneficiario.
d. El retiro del subsidio debe realizarse los primeros cinco (5) días de cada mes.
e. La asistencia a los Encuentros de Desarrollo Humano es de carácter obligatorio y en el caso de que la persona mayor no se presente, debe enviar a un acudiente y justificar la ausencia con el soporte correspondiente.
f. Se les informa que los profesionales Claudia Romero y Christian Salinas se estarán desplazando a las viviendas con el fin de realizar las visitas de seguimiento y actualización de ficha sirbe. En caso de que la visita no sea efectiva, se dejará un desprendible para que se presente en los próximos 5 días hábiles y de esta manera se reprogramará la visita. También se les informa que la visita domiciliaria de la Alcaldía no se avisa anticipadamente.

3. Se realiza la explicación del tema relacionado con valores.

4. Seguidamente se entrega una pelota a algunas personas mayores invitándoles a que la roten por el salón, por grupos, con el fin de realizar la actividad e incentivar la participación activa de los asistentes, quien quedé con la pelota deberá decir lo que significa el valor para esa persona y si quiere narrar una anécdota alusiva al valor relacionado.

5. Se informa que la próxima reunión se realizará los días 3, 4 y 5 de octubre de 2023. Se termina el encuentro de desarrollo humano del mes de septiembre deseándoles los mejores éxitos y volver a vernos en el mes de octubre.

6. Se realiza el llamado a lista.

Se anexan los listados de asistencia del presente encuentro.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	**Confirmar los horarios y lugares del próximo Encuentro de Desarrollo Humano del mes de agosto.**	**Christian Salinas y Claudia Romero.**	

Elaborada por:

Fecha de la próxima reunión: Lugar de la próxima reunión:

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.